

# Министерство культуры Российской Федерации

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»

ПРИНЯТО  
Ученым советом Института  
19 мая 2016 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по Институту  
от 23 мая 2016 г. № 114-о

Ректор  А.А. Чепуров

### Положение о практике обучающихся, осваивающих основную образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

#### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практик, реализуемых Российским государственным институтом сценических искусств (далее – Институт) для обучающихся, осваивающих программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- уставом Института.

**1.3.** Практика аспирантов является составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и включается в ее вариативную часть. Конкретные виды практики, сроки их проведения определяются образовательной программой, утвержденной в установленном в Институте порядке, в рабочем учебном плане и календарном графике учебного процесса.

**1.4.** Практика проводится у аспирантов очной и заочной форм обучения. Аспиранты обязаны пройти практику в объеме, предусмотренном учебным планом.

## **2. Требования к рабочим программам практик**

**2.1.** Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой Института, обеспечивающей реализацию образовательной программы (выпускающей кафедрой), с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС) и утверждается советом факультета.

**2.2.** Рабочая программа практики должна включать в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (перечень компетенций, формируемых у студента в ходе прохождения практики);
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Авторы-разработчики могут включать любые другие методические материалы по прохождению практики, не нашедшие отражения в обязательных разделах рабочей программы практики.

## **3. Виды, способы и формы проведения практики**

**3.1.** Видами практики аспирантов Института являются:

- учебная практика,
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

**3.2.** Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный вид (виды) практики, предусмотренной образовательной программой, указывается Институтом в рабочем учебном плане подготовки аспирантов в соответствии с ФГОС.

### **3.3. Способы проведения практики:**

- стационарная,
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга.

Выездной является практика, которая проводится вне Санкт-Петербурга.

Конкретный способ проведения практики устанавливается Институтом и определяется Рабочей программой практики.

### **3.4. Практика проводится в следующих формах:**

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

**3.5.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **4. Порядок проведения практики аспирантов**

**4.1.** Требования к организации и проведению практики определяются настоящим Положением и рабочей программой практики.

**4.2.** Организация и проведение практики должны обеспечивать непрерывность и последовательность процесса овладения обучающимися профессиональными умениями и получение опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующей образовательной программе.

**4.3.** Практики, предусмотренные образовательной программой, осуществляются как непосредственно в Институте, так и на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным

компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильная организация).

**4.4.** Организация и проведение практики предусматривают следующие этапы:

- установочный – проведение организационных мероприятий (ознакомление аспирантов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);

- основной – выполнение программы практики и оформление отчетной документации;

- подведение итогов – промежуточная аттестация.

**4.5.** Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

**4.6.** При проведении практики на кафедрах Института допускается заключение с аспирантами, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат.

**4.7.** В период прохождения практики аспирантам, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

**4.8.** Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого аспиранта за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

**4.9.** Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную (в том числе преддипломную) практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**4.10.** При проведении выездных производственных практик оплата проезда к месту проведения практики и обратно, расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному на практику аспиранту предоставляется бесплатное помещение), а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производятся аспирантам Институт в размерах, предусмотренных для работников федеральных учреждений при направлении их в служебные командировки (постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729), если настоящим Положением не предусмотрено иное.

**4.11.** Институт не производит аспирантам выплат, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Положения в следующих случаях:

- если аспирант направляется на выездную производственную практику по его просьбе, при том что Институт предоставлял ему возможность пройти стационарную производственную практику;

- если указанные выплаты (или их часть) производит по соглашению с Институтом профильная организация, принимающая студента на практику.

## **5. Руководство практикой аспирантов**

**5.1.** Для общего руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Института.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением аспирантом требований рабочей программы практики осуществляются его научным руководителем.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Института (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

**5.2.** Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;

- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ при проведении практики в Институте;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения практики;

- готовит письменный отзыв о результатах прохождения практики аспирантами.

**5.3.** Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики, разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;

- обеспечивает организацию практики аспиранта и учет ее результатов;

- оказывает научную и методическую помощь в организации и проведении практики;

- контролирует работу аспиранта во время практики, выполнение им индивидуального плана практики, принимает меры по устранению

недостатков в организации практики;

- посещает проводимые аспирантом аудиторные занятия, курирует другие формы работы аспиранта в период практики;

- участвует в анализе и оценке результатов практики аспиранта

#### **5.4. Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает с Институтом индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места аспирантам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- готовит письменный отзыв о результатах прохождения практики аспирантами.

**5.5.** При проведении практики в профильной организации руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации согласовывают свои действия в соответствии с содержанием и формами отчетности по практике, предусмотренными рабочей программой практики.

## **6. Порядок отчетности аспирантов о прохождении практики**

**6.1.** Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, определенном Рабочей программой практики.

**6.2.** После обсуждения отчета аспиранта на заседании кафедры аспиранту выставляется оценка.

**6.3.** Отметка о зачете проставляется в соответствующий раздел индивидуального учебного плана аспиранта и в зачетную книжку.

**6.4.** Все виды отчетной документации, определенные рабочей программой практики, включая выписку из протокола заседания кафедры о прохождении практики, передаются аспирантами в отдел аспирантуры.

**6.5.** Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.